

## فرآیند ثبت پایان نامه پزشکی عمومی

انتخاب استاد راهنما و موضوع پژوهش بر اساس آیین نامه (۱۲ ماه پیش از آزمون پیش کارورزی)

تدوین و ثبت پروپوزال (طرح پیشنهادی) توسط دانشجو (پزشکی عمومی) از طریق سامانه پژوهشیار (۱۰ ماه پیش از آزمون پیش کارورزی)

ارائه پرینت پژوهشیار به شورای پژوهشی گروه آموزشی مربوطه

بررسی پروپوزال در  
گروه آموزشی

تایید

تکمیل اطلاعات و مهر و امضای فرم داوری و دفاع از پروپوزال

بارگذاری اسکن ضمیمه (فرم داوری پروپوزال، فرم دفاع از پروپوزال و صفحه اول مقاله استاد راهنما) به همراه پروپوزال و ارسال به کارتابل استاد راهنمای اول

تایید و ارسال پروپوزال\*\* توسط استاد راهنما به کارتابل کارشناس (راهنبر) دانشکده پزشکی (۸ ماه پیش از آزمون پیش کارورزی)

تماس با کارشناس مربوطه جهت شروع گردش کار ۰۲۱-۸۸۶۰۲۲۳۰

بررسی پروپوزال در کمیته  
اخلاق (متوسط ۲ ماه)

رد پروپوزال

اخذ کد اخلاق و مجوز شروع فعالیت های پژوهشی (۶ ماه پیش از آزمون پیش کارورزی)

\*\*در صورت نقص سامانه پژوهشیار و عدم پاسخگویی مجری به ۳ نامه یادآوری راهنبر، پروپوزال بایگانی خواهد شد.

## فرآیند دفاع تا تحویل پایان نامه پزشکی عمومی

شروع نگارش پایان نامه (منطبق با پروپوزال تایید شده) بر اساس راهنمای تدوین پایان نامه

تهیه و تکمیل فرم گزارش پیشرفت پایان نامه (۱ و ۲) بر اساس دستورالعمل گزارش پیشرفت  
پایان نامه

تایید نهایی و مطابقت پایان نامه با پروپوزال به لحاظ علمی و متدولوژی توسط اساتید و تعیین  
اساتید داور و زمان و مکان دفاع توسط معاون پژوهشی گروه

ارائه نسخه نهایی پایان نامه و دعوتنامه به هیات داوران (اساتید راهنما، مشاور، داور و غیره)

دریافت و تکمیل اطلاعات و مهر مجوز دفاع از پایان نامه و تحویل آن به کارشناس (راهنبر)  
دانشکده پزشکی (**۴۸ ساعت اداری قبل از دفاع**)

دریافت صورتجلسه دفاع از پایان نامه (فرم ۴) و فرم نمره (فرم ۳) از کارشناس (راهنبر) دانشکده  
پزشکی

برگزاری جلسه دفاع با حضور نماینده دانشکده پزشکی

تحویل صورتجلسه دفاع از پایان نامه (فرم ۴) و فرم نمره (فرم ۳) تکمیل شده به کارشناس  
(راهنبر) دانشکده پزشکی **پس از دفاع**

اعلام نمره به معاونت آموزشی پزشکی عمومی جهت شروع امور فارغ التحصیلی

تهیه فایل الکترونیکی (سی دی) مطابق با راهنماهای تدوین پایان نامه و تهیه فایل الکترونیک  
پایان نامه (سی دی)

تکمیل فرم تحویل پایان نامه توسط استاد راهنما و دانشجو جهت تسویه حساب و تحویل سی دی  
به کتابخانه مرکزی

## معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی

### تذکرات مهم پزشکی عمومی

## پروپوزال

- توصیه می شود دانشجویان قبل از تدوین پروپوزال با مراجعه به سامانه پژوهشیار از تکراری نبودن موضوع اطمینان حاصل نمایند.
- ثبت پروپوزال برای دانشجویان مطابق با زمان بندی ارائه شده پیش از آزمون پیش کارورزی اجباری است.
- صورتجلسه دفاع پروپوزال باید به مهر و امضای استاد/ اساتید راهنما، مشاور، متدولوژیست مربوطه، اعضای شورای پژوهشی و معاون پژوهشی گروه مربوطه رسیده و اسکن آن در قسمت ضمائم پژوهشیار آپلود شود.
- فرم داوری پروپوزال پایان نامه که توسط داوری تایید و مهر و امضا شده است.

## گزارش پیشرفت

- زمان ارائه اولین گزارش بعد از تایید پروپوزال در کمیته اخلاق شده است.
- تهیه گزارش ادواری دکترای عمومی (۲ بار) از زمان تایید پروپوزال تا قبل از دفاع
- به همراه داشتن گزارش پیشرفت پایان نامه در روز دفاع از پایان نامه جهت اخذ نمره ( هر کدام نیم نمره)

## دفاع

- حداقل زمان مجاز بین ثبت پروپوزال و دفاع از پایان نامه برای دکترای عمومی ۶ ماه می باشد (تاریخ ثبت بعد از اخذ کد اخلاق حساب می شود).
- فرم مجوز برگزاری جلسه دفاع باید به مهر و امضای اساتید راهنما، مشاور، داوران جلسه دفاعیه، مشاور متدولوژی و معاون پژوهشی گروه مربوطه برسد.
- دانشجویان فقط در ۶ ماهه آخر دوره تحصیلی مجاز به دفاع از پایان نامه هستند.

**تغییر یا حذف پروپوزال و یا جابجایی اساتید راهنما و مشاور **شش ماه** پس از ثبت امکان پذیر است .**

**فرم تغییر یا حذف پروپوزال پس از تکمیل و تایید به پیوست نامه مدیر گروه مربوطه جهت بررسی به این معاونت ارسال می شود، در صورت تایید ویرایش محیط پژوهشیار برای جایگزینی پروپوزال جدید باز می شود (در صورت حذف و اضافه نمودن اساتید راهنما و مشاور، درخواست با مهر و امضاء اساتید پیوست نامه باشد).**